

INFORMACJA DLA AUTORÓW I RECENZENTÓW
KWARTALNIKA NAUKOWEGO
„PROBLEMY POLITYKI SPOŁECZNEJ. STUDIA I DYSKUSJE”

WYMOGI REDAKCYJNE

Do procedury recenzyjnej dopuszczane są artykuły w języku polskim lub angielskim¹, które spełniają następujące KRYTERIA FORMALNE:

1) Artykuł jest przekazany w wersji elektronicznej - plik na nośniku lub przesłany na adres e-mail Redakcji: problemy.ps@uw.edu.pl

2) Objętość artykułu nie powinna przekraczać 40 000 znaków (z uwzględnieniem odstępów między znakami), tzn. 22 stron.

Objętość recenzji, sprawozdania nie powinna przekraczać 20 000 znaków, tzn. 11 znormalizowanych stron.

3) WYMAGANIA TECHNICZNE: Strona tekstu (format A4, edytor WORD), jak i przypisów, powinna zawierać 30 wierszy, z których każdy powinien mieć około 60 znaków, wliczając odstęp międzywyrazowe (łącznie około 1800 znaków na stronie). Tekst powinien być pisany z interlinią 1,5; czcionką Times New Roman 12; marginesy 25 mm. Tekst musi być wyrównany do prawego i lewego marginesu (wyjustowany); paginacja w prawym dolnym rogu; numeracja stron ciągła. Tytuł całości i tytuły podrozdziałów muszą być pisane pogrubioną czcionką i wyrównane do prawego marginesu. Akapity należy zaczynać od wcięcia (odstęp standardowy, wprowadzony automatycznie, bez wykorzystywania tabulatorów). Nad tabelami, wykresami, schematami itp. muszą być podane: kolejny numer i tytuł, zaś pod nimi musi być wskazane źródło. Wykresy, schematy itp. wyłącznie w skali kolorów od czarnego do białego.

4) Nad tytułem całego tekstu należy umieścić w prawym górnym rogu imię i nazwisko autora (autorów) oraz afiliację(nazwę instytucji).

5) Do artykułów nadesłanych do redakcji należy dołączyć streszczenie w języku polskim i angielskim oraz słowa kluczowe po polsku i po angielsku. Streszczenie powinno zawierać 200-250 wyrazów i posiadać określoną strukturę, odzwierciedlającą strukturę artykułu, a słowa kluczowe nie powinny być powtórzeniem tytułu pracy. Należy także podać tytuł artykułu w języku angielskim lub w języku polskim – w przypadku artykułu napisanego po angielsku. Streszczenie powinno zawierać: w przypadku tekstów teoretycznych - główne tezy,

¹ Wyboru wersji językowej dokonuje Autor. Redakcja nie przewiduje dokonywania tłumaczeń nadesłanych artykułów. Redakcja zastrzega sobie prawo odrzucenia artykułu w języku angielskim przed przekazaniem do recenzji w przypadku, gdy w wyniku wstępnej weryfikacji językowej tekst zostanie oceniony jako niepoprawny pod względem językowym.

argumenty, wnioski; w przypadku badań empirycznych - cel badania, metoda/y badawcza, wyniki, wnioski. W przypadku zmian w treści artykułu po recenzjach, autor jest zobowiązany dostarczyć nową wersję streszczenia po polsku i po angielsku. Streszczenie powinno być napisane w trzeciej osobie i powinno zawierać słowa kluczowe. (Powyższe wymagania nie dotyczą recenzji, sprawozdań, opracowań publikowanych w dziale Forum)

6) W korespondencji z redakcją prosimy o podanie w mailu dokładnego adresu do korespondencji, numeru telefonu, adresu e-mail, stopnia i tytułu naukowego oraz placówki, którą Autor/ka reprezentuje.

7) Do artykułów należy dołączyć oświadczenie:

A/ o tym, że nadesłany artykuł nie był dotąd publikowany, ani złożony do redakcji innego pisma;

B/ o wyłącznie własnym autorstwie tekstu (w innych przypadkach osoby przyczyniające się do powstania tekstu powinny być wymienione jako współautorzy, względnie autor powinien na końcu artykułu lub w dolnym przypisie na początku tekstu umieścić informację o tym od kogo uzyskał merytoryczną pomoc przy pracy nad artykułem),

C/ o źródłach finansowania badań i prac nad artykułem oraz ewentualnym wkładzie instytucji naukowo-badawczych, stowarzyszeń i innych podmiotów (w tekście wprowadzenia lub w przypisie dolnym na początku tekstu). [tekst oświadczenia dostępny na stronie internetowej czasopisma]

Zjawiska „ghostwriting” (niewykazywanie współautorów publikacji), „guest authorship” (dopisywanie do autorów publikacji osób, które nie pracowały przy jego powstaniu) są przejawem nierzetelności naukowej, a ich wszelkie wykryte przypadki będą demaskowane, włącznie z powiadomieniem instytucji zatrudniających Autorów.

8) Redakcja przyjmuje wyłącznie teksty, w których sporządzono PRZYPISY LITERATUROWE w następującej formie: np. (Weber 2002), (Weber 2002, s.238). W innych przypadkach stosujemy przypisy dolne. Na końcu tekstu musi znaleźć się bibliografia zawierająca publikacje wskazane w przypisach literaturowych w formie następującej:

- Danecki J. red. (1981) *Perspektywiczna polityka społeczna: przesłanki i problemy: praca zbiorowa*, Państwowe Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa.
- Szacki J. (2004) *O tożsamości*, „Kultura i Społeczeństwo”, nr 3.
- Świtek Tomasz (2007a) *Scenariusz „Gry atutami”*, w: N. S. Thorana (red.), *Edukacja i szkolenie w krótkoterminowej terapii skoncentrowanej na rozwiązywaniu*, Uniwersytet Jagielloński, Kraków.

- Kamińska A. (2012) *Dania kieruje Unią w kryzysie. Co nas czeka?*, Polskie Radio, <http://www.polskieradio.pl/5/3/Artykul/517625,Dania-kieruje-Unia-w-kryzysie-Co-nas-czeka> [dostęp: 30.11.2012].

PRAWA AUTORSKIE

Autorzy publikowanych w czasopiśmie opracowań nie otrzymują honorarium. W przypadku zakwalifikowania tekstu do publikacji, z autorem podpisywana jest umowa o przeniesienie praw autorskich na rzecz Wydawców czasopisma. Jej podpisanie przez autora jest warunkiem skierowania tekstu do druku. Zakres wykorzystania publikowanych utworów określany jest zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

PROCEDURA RECENZOWANIA

1) Do oceny każdej publikacji powołuje się dwóch niezależnych recenzentów. W przypadku rozbieżnych recenzji artykułu, redakcja może powołać trzeciego recenzenta.

2) Recenzenci dokonują oceny na specjalnym formularzu recenzyjnym, co zapewnia kompletność i porównywalność ocen. Formularz recenzji jest do wglądu na stronie internetowej czasopisma.

3) Recenzje przygotowywane są w trybie, w którym autor(zy) i recenzenci nie znają nawzajem swoich tożsamości (tzw. „double-blind review proces”).

4) Redakcja przesyła recenzentom elektroniczną wersję artykułu pozbawioną danych autora (takich jak: imię, nazwisko, adres, afiliacja instytucjonalna).

5) Redakcja odsyła autorom recenzje pozbawione danych osobowych recenzenta oraz informację o:

- przyjęciu artykułu do druku w nadesłanej wersji,
- przyjęciu artykułu do druku pod warunkiem wprowadzenia wskazanych w recenzjach zmian,
- nieprzyjęciu artykułu do druku.

Autor powinien wprowadzić poprawki wskazane przez recenzentów i zespół redakcyjny w okresie do 2 tygodni od otrzymania recenzji.

6) Lista recenzentów stale współpracujących z „Problemami Polityki Społecznej” jest jawna i zamieszczona na stronie internetowej czasopisma.

„Problemy Polityki Społecznej. Studia i Dyskusje” - formularz recenzyjny

Profil „Problemów Polityki Społecznej”

„Problemy Polityki Społecznej. Studia i Dyskusje” – to kwartalnik wydawany przez Komitet Nauk o Pracy i Polityce Społecznej Polskiej Akademii Nauk oraz Instytut Polityki Społecznej Uniwersytetu Warszawskiego. Z tym wiąże się profil tematyczny naszego czasopisma.

Redakcja jest zainteresowana tekstami o tematyce związanej z polityką społeczną rozumianą klasycznie, jako zaangażowanie państwa (łącznie z samorządem) na rzecz podnoszenia poziomu życia i kształtowania stosunków społecznych, ale również mniej klasycznie, jako cały obszar zagadnień związanych z procesami rozwiązywania problemów społecznych w skali społeczności lokalnych, państw, a także międzynarodowej (aspekty porównawcze interesują nas szczególnie). W języku angielskim ten obszar identyfikuje się przy pomocy takich określeń, jak m.in. *social policy*, *social problems*, *welfare state*, *welfare system*. W zakresie zainteresowań czasopisma mieszczą się też społeczne aspekty pracy.

Oczekujemy tekstów o charakterze teoretycznym i metodologicznym, raportów z badań empirycznych oraz odznaczających się przejrzystą strukturą, dobrze udokumentowanych prac przeglądowych. Łączenie wątków teoretycznych z empirią jest najbardziej przez nas cenione. Preferujemy teksty refleksyjne i krytyczne.

PROSIMY, BY CZAS PRZYGOTOWANIA RECENZJI NIE PRZEKRACZAŁ 2 TYGODNI OD OTRZYMANIA TEKSTU ARTYKUŁU.

Dane o recenzencie i recenzowanym artykule

Nazwisko Recenzent/a/ki²:

Tytuł recenzowanego artykułu*:

Data przesłania artykułu do recenzji*:

Data wykonania recenzji:

Recenzja

Kryterium oceny/pytanie	Odpowiedź recenzenta
W jakim stopniu problematyka artykułu mieści się w obszarze zainteresowań i perspektywie przyjmowanej w nauce o polityce społecznej lub naukach o pracy?	

² Wypełnia sekretarz redakcji

Jakie elementy recenzowanego tekstu uznać można za najbardziej oryginalne na tle literatury przedmiotu? (np. pytania badawcze, wykorzystane źródła, pierwotny charakter danych empirycznych, ustalenia diagnostyczne, zastosowane metody badawcze itp.)	
W jakim stopniu artykuł (poruszany problem, wykorzystane dane, metoda analizy, wnioski) jest nowatorski, przyczynia się do rozwoju teorii i metodologii polityki społecznej i/lub rozumienia zjawisk społecznych istotnych w polityce społecznej?	
Czy Autor/ka stosuje poprawny i rzetelny warsztat badawczy (osadzenie tematu w teorii i metodologii, sposób argumentacji i wyprowadzania wniosków, sposób prezentacji, analizy i interpretacji danych, wykorzystana literatura i przypisy)?	
Czy tekst ma logiczny, przejrzysty układ i jest spójny (zgodność tytułu z treścią, jasno przedstawione cele, problemy i hipotezy, czytelna i logiczna struktura tekstu, odpowiednie streszczenie)	
Czy tekst może być przydatny w procesie dydaktycznym?	
Inne uwagi na temat recenzowanego artykułu	

Czy Recenzent/ka wnioskuje o dopuszczenie artykułu do druku?	a. Tak, w nadesłanej formie b. Tak, po dokonaniu zmian c. Nie (Z jakiego powodu?)
W razie wyboru opcji b (wniosek o dopuszczenie artykułu pod warunkiem dokonania zmian) prosimy o możliwie precyzyjne opisanie wymaganych zmian.	

ETAPY OBIEGU PRACY ZGŁOSZONEJ DO OPUBLIKOWANIA

- 1) Autor przekazuje tekst artykułu oraz - jeśli jest taki wymóg - streszczenie po polsku i po angielsku (w tym tytuł po angielsku), słowa kluczowe. Jednocześnie składa pisemne oświadczenie o wcześniejszym niepublikowaniu tekstu itd.. Podpisany tekst oświadczenia należy przesłać na adres korespondencyjny redakcji: „Problemy Polityki Społecznej” – Sekretarz Redakcji, Instytut Polityki Społecznej UW, ul. Nowy Świat 67 pokój 110, 00-927 Warszawa. Możliwe jest także przekazanie drogą elektroniczną skanu oświadczenia.
- 2) Tekst artykułu jest poddawany ocenie formalnej, wstępnej ocenie merytorycznej i ocenie redaktora statystycznego. Artykuły w języku angielskim poddawane są weryfikacji językowej.³ W wyniku dokonanych ocen autor może zostać poproszony o wprowadzenie zmian. Za przyjęty do procedury recenzyjnej uznaje się tekst przygotowany zgodnie z wymogami redakcyjnymi.
- 3) Sekretarz redakcji przesyła (drogą elektroniczną) do dwóch recenzentów formularz recenzyjny oraz anonimowy tekst artykułu.
- 4) Autor otrzymuje (drogą elektroniczną) od sekretarza redakcji anonimowe recenzje wraz z decyzją redakcji w sprawie dopuszczenia lub niedopuszczenia do druku. W przypadku decyzji o dopuszczeniu do druku autor ma 2 tygodnie (od otrzymania drugiej recenzji) na wniesienie ewentualnych poprawek. Niedotrzymanie tego terminu przez autora może skutkować rezygnacją redakcji z opublikowania tekstu.
- 5) Z autorem podpisywana jest umowa o nieodpłatne przeniesienie majątkowych praw autorskich. Podpisane 3 egzemplarze umowy należy przesłać na adres korespondencyjny redakcji: „Problemy Polityki Społecznej” – Sekretarz Redakcji, Instytut Polityki Społecznej UW, ul. Nowy Świat 67 pokój 110, 00-927 Warszawa.
- 5) Tekst artykułu poprawiony przez autora przekazywany jest do redakcji językowej.
- 6) Autor otrzymuje (drogą elektroniczną) teksty z uwagami redaktora językowego; w ciągu 7 dni nadaje tekstowi ostateczny kształt i dokonuje (drogą elektroniczną) autoryzacji tekstu.
- 7) Po autoryzacji tekst znajduje się w tece redakcyjnej i oczekuje na opublikowanie. W przypadku, gdy czas oczekiwania na opublikowanie do autoryzacji tekstu będzie dłuższy niż rok, autor ma prawo zrezygnować z publikacji tekstu w naszym czasopiśmie i odstąpić od umowy o przeniesienie praw autorskich. Czynności te muszą być dokonane na piśmie i potwierdzone własnoręcznym podpisem. Dokument ten musi być wysłany na adres korespondencyjny redakcji.

³ Redakcja zastrzega sobie prawo odrzucenia artykułu w języku angielskim przed przekazaniem do recenzji w przypadku, gdy w wyniku wstępnej weryfikacji językowej, tekst zostanie oceniony jako niepoprawny pod względem językowym.

OŚWIADCZENIE AUTORA (AUTORKI)

Imię i nazwisko autora (autorki):.....

Adres zamieszkania autora (autorki):

Adres do korespondencji autora (autorki)

Adres e-mail autor (autorki):

Instytucja zatrudniająca autora (autorkę) - nazwa i adres:

.....

.....

Tytuł tekstu złożonego do redakcji „Problemów Polityki Społecznej”

.....

.....

Oświadczam, że nadesłany artykuł jest oryginalny i nie był dotąd publikowany, ani złożony do redakcji innego pisma. Tak / Nie*

Oświadczam, że

- jestem jedynym autorem tekstu;*

- nie jestem jedynym autorem tekstu, a współautorami są:*

.....

- uzyskałem(-am) merytoryczną pomoc (nie będącą współautorstwem) od osób trzecich w przygotowaniu artykułu (np. przygotowanie obliczeń statystycznych, kwerenda źródeł) * od, co zostało odnotowane w artykule.

- nie uzyskałem(-am) merytorycznej pomocy (nie będącej współautorstwem) od osób trzecich w przygotowaniu artykułu.*

Oświadczam, że do powstania artykułu przyczyniło się finansowanie ze strony

.....

....., co zostało odnotowane w artykule. Tak/Nie*

**Prosimy o podkreślenie wybranych odpowiedzi oraz wpisanie wymaganych informacji.*

Podpis autora:.....

Data złożenia oświadczenia:.....