

Mapa treści i pytań w zakresie Administracji publicznej na podstawie podręcznika pod redakcją Dawida Sześciło pt. „Administracja i zarządzanie publiczne. Nauka o współczesnej administracji” (Warszawa 2014)

Rozdział w spisie treści / dodatkowy tytuł przed rozdziałem	Struktura treści rozdziału	Punkty przed rozdziałem	Pytania sprawdzające
Wprowadzenie	1. Megatrendy w administrowaniu i zarządzaniu publicznym 2. Koncepcja podręcznika: podróż przez sfery zarządzania publicznego 3. Przewodnik	-	-
1. Administracja multcentryczna. Poziomy zarządzania publicznego / Współczesna administracja jako zjawisko multcentryczne i wielopoziomowe	1. Decentralizacja zarządzania publicznego. Administracja multcentryczna 2. Konstytucyjny model administracji multcentrycznej 3. Charakterystyka administracji zdecentralizowanej 4. Główne dylematy zarządzania zdecentralizowanym systemem administracji publicznej 5. Administracja rządowa. Dekoncentracja zamiast decentralizacji	• decentralizacja i decentralizacja zarządzania publicznego • administracja multcentryczna: rząd i samorządy • ustrojowe podstawy samorządu: zasada pomocniczości, zasada decentralizacji, zasada samodzielności samorządów • system samorządu terytorialnego w Polsce • najważniejsze wyzwania i problemy stojące przed samorządem • dekoncentracja jako główna zasada organizacji administracji rządowej	1. Na czym polega decentralizacja procesów rządzenia? 2. Co oznacza pojęcie administracji multcentrycznej? 3. Co zmienia się w sposobie sprawowaniu władzy po przystąpieniu państwa do Unii Europejskiej? 4. Jaki wpływ na sposób zarządzania publicznego ma ustrój terytorialny państwa? 5. Zdefiniuj pojęcie decentralizacji administracji publicznej. 6. Jakie zasady ustrojowe wyznaczają status samorządu terytorialnego w Polsce? 7. Scharakteryzuj samorządy specjalne w Polsce. 8. Omów zwięźle podział zadań i sfer odpowiedzialności poszczególnych jednostek samorządu terytorialnego.

			9. Na czym polega mechanizm „janosikowego”? 10. Czym różni się decentralizacja od dekoncentracji? 11. Jakie są kryteria wyodrębnienia administracji niezespolonej?
2. Polityka publiczna i rola administracji w jej tworzeniu / Administracja jako współtwórca polityk publicznych. Zarządzanie publiczne jako wypełnianie strategicznej funkcji państwa	1. Polityka i administracja. Koniec separacji 2. Prawo i inne instrumenty polityki publicznej. Podmioty polityki publicznej 3. Polityka publiczna jako proces. Jak tworzyć politykę publiczną opartą na dowodach?	• koniec klasycznej separacji polityki i administracji • współczesna rola administracji w tworzeniu polityk publicznych • ewolucja roli urzędnika - od wykonawcy do współtwórcy polityk • instrumenty i aktorzy w procesie polityki publicznej • rola prawa w polityce publicznej • polityka publiczna oparta na dowodach • ocena skutków regulacji • test regulacyjny	12. Na czym polega klasyczna koncepcja rozdziału polityki od administracji? 13. W jaki sposób rząd czy samorządy wyrażają swoje polityki publiczne? 14. W jaki sposób zewnętrzni interesariusze mogą wpływać na kształt polityk publicznych? 15. Wymień i omów kolejne elementy cyklu polityki publiczne). 16. Na czym polega koncepcja polityki publicznej opartej na dowodach. 17. Czemu służy ocena skutków regulacji?
3. Zarządzanie publiczne przez władztwo. Administracja władcza i jej przeobrażenia / Administracja jako regulator. Zarządzanie publiczne poprzez władztwo	1. Akt administracyjny 2. Narzędzia konsensualne: umowa administracyjna 3. Sankcje administracyjne 4. Samoregulacja	• ewolucja klasycznych, władczych form administrowania • umowa administracyjna jako alternatywa dla aktu administracyjnego • ekspansja kar administracyjnych • czy samoregulacja może być skuteczna?	18. Podaj główne cechy aktu administracyjnego. 19. W ramach której z funkcji administracji wykorzystuje się przede wszystkim władcze formy działania? 20. Jaki jest cel sankcji administracyjnych? 21. Opisz umowę administracyjną.

			22. Jakie skutki niesie ze sobą nieprzestrzeganie aktów powstałych w trybie samoregulacji?
4. Prawo do dobrej administracji - narzędzie ochrony jednostki przed nadużyciem władztwa / Zarządzanie publiczne poprzez władztwo. Prawo do dobrej administracji	1. Prawo do dobrej administracji - od idei do prawa 2. Gwarancje prawa do dobrej administracji w postępowaniu administracyjnym 3. Pozaprosesowe gwarancje prawa do dobrej administracji	• ewolucja prawa do dobrej administracji • prawo do dobrej administracji w systemie prawnym Unii Europejskiej • procesowe gwarancje prawa do dobrej administracji • pozaprosesowe gwarancje prawa do dobrej administracji • odpowiedzialność administracji wobec obywatela	23. Omów najważniejsze inicjatywy podejmowane na poziomie europejskim w celu uregulowania i określenia treści prawa do dobrej administracji. 24. Czy prawo do dobrej administracji jest gwarantowane na gruncie polskiego systemu prawnego? 25. Wymień najważniejsze uprawnienia strony w postępowaniu administracyjnym realizujące prawo do dobrej administracji. 26. Omów podstawowe zasady dostępu do informacji publicznej w polskim systemie prawnym. 27. Jakie są główne reguły postępowania w sprawach skarg i wniosków dotyczących działania organów administracji publicznej? 28. Wymień przesłanki odpowiedzialności odszkodowawczej administracji w związku z wydaniem decyzji niezgodnej z prawem.

			29. Omów podstawowe zasady odpowiedzialności majątkowej funkcjonariuszy publicznych.
5. Administracja dobrobytu. Ewolucja zakresu i form wykonywania funkcji świadczącej / Administracja jako usługodawca. Zarządzanie publiczne jako zaspokajanie zbiorowych potrzeb obywateli	1. Ile państwa? Spór o zakres odpowiedzialności administracji za dobrobyt obywateli. 2. Administracja świadcząca - zakres, sposób działania, formy organizacyjno-prawne 3. Ewolucja form administracji świadczącej	• spór o zakres zadań państwa - między państwem dobrobytu a państwem minimalnym • klasyczna administracja świadcząca • ewolucja form administracji świadczącej: ekspansja rynku, prywatyzacja, konkurencja	30. Jakie są korzenie koncepcji państwa dobrobytu? 31. Jakie gwarancje państwa dobrobytu przewiduje polska konstytucja? 32. Na czym polega administracja świadcząca? 33. Jakie znasz typy usług publicznych? 34. Jak przebiega proces zapewnienia usług publicznych? 35. Omów instytucję zakładu administracyjnego. 36. Jakie są konsekwencje decentralizacji władzy publicznej w Polsce dla wykonywania zadań administracji świadczącej? 37. Na czym polega urynkowanie i funkcjonalna prywatyzacja świadczenia usług publicznych?
6. Mechanizmy rynkowe jako główna metoda zapewnienia usług publicznych / Administracja jako usługodawca. Rynkowe metody zapewnienia usług publicznych	1. Zlecenie świadczenia usług publicznych (kontraktowanie, outsourcing) 2. Partnerstwo publiczno-prywatne 3. Vouchery na usługi publiczne 4. Niedoskonałości rynkowych metod zapewnienia usług publicznych	• rynkowe metody zapewnienia usług publicznych • outsourcing usług publicznych • partnerstwo publiczno-prywatne • vouchery • niedoskonałości rynkowego modelu zapewnienia usług publicznych	38. Na czym polega urynkowanie i prywatyzacja usług publicznych? 39. Opisz główne tryby kontraktowania usług publicznych przez jednostki samorządu terytorialnego w Polsce.

			40. Czy w polskim prawie występuje obowiązkowy outsourcing usług publicznych? 41. Opisz główne schematy (modele) partnerstwa publiczno-prywatnego. 42. Jak przebiega realizacja przedsięwzięcia PPP na podstawie ustawy o partnerstwie publiczno-prywatnym? 43. Omów typy voucherów na usługi publiczne. 44. Omów przykład programu voucherowego w wybranym sektorze usług publicznych. 45. Które sektory usług publicznych w Polsce funkcjonują w oparciu o model zbliżony do voucherów? 46. Jakie są główne zagrożenia i niedoskonałości mechanizmów rynkowych w zapewnieniu usług publicznych?
7. Zarządzanie przez rezultaty. Administracja zorientowana na wyniki / Administracja jako przedsiębiorstwo. Zarządzanie sprawnością administracji	1. Od orientacji na procesy do zarządzania przez rezultaty 2. Budżet zadaniowy jako kluczowe ogniwo zarządzania przez rezultaty 3. Kontrola zarządcza - formuła zarządzania przez rezultaty w polskiej administracji	• od administracji zorientowanej na procedury do zarządzania przez rezultaty • budżetowanie zadaniowe (wynikowe) • zarządzanie przez rezultaty w polskiej administracji: kontrola zarządcza i budżet zadaniowy	47. Na czym polega zarządzanie przez rezultaty w administracji publicznej? 48. Czym różni się zarządzanie przez rezultaty od zarządzania zorientowanego na procesy i procedury?

	4. Budżet zadaniowy w polskiej administracji		49. Jak definiuje się rezultaty w systemie performance management? 50. Czym różni się budżet zadaniowy od tradycyjnej metody tworzenia i wykonywania budżetów publicznych? 51. Na czym polega system kontroli zarządczej w polskiej administracji publicznej? 52. Czy w jednostkach samorządu terytorialnego funkcjonuje system kontroli zarządczej? 53. Przedstaw konstrukcję budżetu zadaniowego w Polsce.
8. Zarządzanie zasobami ludzkimi w administracji publicznej / Administracja jako przedsiębiorstwo. Zarządzanie zasobami ludzkimi administracji	1. Modele zarządzania zasobami ludzkimi 2. Model kariery versus model pozycyjny (stanowiskowy) 3. Polski system zarządzania zasobami administracji jako przykład modelu mieszanego 4. W stronę nowoczesnego i strategicznego zarządzania zasobami ludzkimi administracji 5. Etyka służby publicznej	• modele zarządzania zasobami ludzkimi • model kariery versus model stanowiskowy • polski system kadr administracji jako przykład modelu mieszanego • innowacyjne praktyki w dziedzinie zarządzania kadrami administracji publicznej • etyka służby publicznej	54. Podaj cechy charakterystyczne modelu kariery. 55. Jakie są wady modelu kariery? 56. Podaj cechy charakterystyczne modelu pozycyjnego. 57. Jakie są wady modelu pozycyjnego? 58. Wymień cechy charakterystyczne modelu służby cywilnej w Polsce. 59. Opisz zasady mianowania i status urzędnika służby cywilnej. 60. Omów status pracownika samorządowego. 61. Wymień podstawowe założenia „Strategii Zarządzania Zasobami

			Ludzkimi w Służbie Cywilnej do 2020 roku”. 62. Wymień przykłady zachowań nieetycznych urzędników. 63. Wymień siedem Zasad Nolana.
9. Rewolucja technologiczna w zarządzaniu publicznym. E-administracja / Administracja jako przedsiębiorstwo. E-administracja	1. Technologie informacyjne wewnątrz administracji 2. Technologie informacyjne w relacjach administracji z obywatelem 3. Cyberzagrożenia	• technologie informacyjne na rzecz sprawnego zarządzania w administracji • obsługa obywatela z wykorzystaniem technologii informacyjnych • cyberzagrożenia	64. Podaj definicję rejestru publicznego i trzy przykłady rejestrów publicznych. 65. Jakie główne funkcje spełniają technologie informatyczne w administracji publicznej? 66. Czym jest i jakie informacje zawiera Biuletyn Informacji Publicznej? 67. Jakie dokumenty powinien opracować administrator danych osobowych? 68. Jakie zagrożenia wiążą się z przetwarzaniem danych w modelu <i>cloud computing</i>.
10. Nowa formuła kontroli w administracji. Od klasycznej kontroli do audytu i zarządzania jakością / Administracja jako przedsiębiorstwo. Od kontroli do audytu	1. Ewolucja form i typów kontroli administracji 2. Kontrola administracji w ujęciu klasycznym 3. Nowa formuła kontroli administracji. Kontrola zorientowana na poprawę wyników (audyt, kontrola jakości)	• klasyczna formuła kontroli w administracji • audyt i inne formy kontroli zorientowanej na poprawę efektywności działania administracji • zarządzanie jakością w administracji	69. Jakie działania obejmuje proces kontroli administracji publicznej? 70. Wskaż główne typy kontroli. 71. Omów zwięźle rolę Najwyższej Izby Kontroli w systemie kontroli administracji. Jakie są kryteria i zasady kontroli wewnętrznej w administracji rządowej? 72. Omów różnice między kontrolą i audytem.

			73. Przedstaw krótko model zarządzania jakością CAF. 74. Na czym polega metoda rozwoju instytucjonalnego w administracji publicznej?
11. Europeizacja zarządzania publicznego. Administracja krajowa w Unii Europejskiej / Administracja jako partner, koordynator, mediator. Zarządzanie publiczne w europejskiej sieci administracyjnej	1. Europeizacja administracji publicznej. Od transferu kompetencji do przebudowy wewnętrznej 2. Zmiany w administracji państwa po akcesji. Od biernego wykonawcy do podmiotu wpływającego na polityki UE 3. Uczestnictwo administracji w procesach decyzyjnych UE	• europeizacja administracji publicznej • mechanizmy i efekty europeizacji • udział administracji krajowej w kreowaniu polityki europejskiej • koordynacja działań administracji krajowej w warunkach członkostwa w UE	75. Na czym polega europeizacja administracji publicznej? Czy proces ten zachodzi tylko w państwach, które już przystąpiły do UE? 76. W jaki sposób UE wpływa na państwa członkowskie? Czy osiągnięty efekt europeizacji jest jednolity we wszystkich krajach? 77. Jakie obowiązki związane z członkostwem nakłada UE na administrację krajową? Czy zmusza to administrację państwa członkowskiego do reform? 78. Co zmienia się w administracji państwa po przystąpieniu do Unii Europejskiej? 79. Jaką rolę odgrywa administracja państw członkowskich w procesie decyzyjnym UE? 80. Jakie są warunki skutecznego prowadzenia polityki europejskiej? 81. Jak wygląda koordynacja polskiego stanowiska w systemie decyzyjnym UE?

			82. Jakie są problemy z nią związane?
12. Administracja współpracująca. Zarządzanie publiczne jako kooperacja / Administracja współpracująca. Zarządzanie publiczne w sieci	1. Współdziałanie w administracji. Od hierarchii do kooperacji 2. Rząd i samorząd terytorialny. Instrumenty współpracy 3. Współpraca między samorządami	• od hierarchii do kooperacji w administracji • współpraca na linii rząd-samorząd • współpraca międzysamorządowa • zarządzanie metropolitalne	83. Na czym polegała brytyjska koncepcja <i>joined-up government</i> ? 84. Jaki jest skład i zadania Komisji Wspólnej Rządu i Samorządu Terytorialnego? 85. Na czym polega współpraca rządu i samorządu w ramach prowadzenia polityki rozwoju? 86. Omów instytucję związku komunalnego i wskaż zadania publiczne, dla których realizacji są one najczęściej tworzone. 87. Z czego wynika potrzeba wprowadzenia w Polsce mechanizmów zarządzania obszarami metropolitalnymi? 88. Jakich kwestii mogą dotyczyć porozumienia komunalne? 89. Na jakiej podstawie działają stowarzyszenia samorządowe? Podaj kilka przykładów stowarzyszeń.
13. Administracja i obywatele. W stronę partnerstwa / Administracja jako partner, koordynator, mediator. Zarządzanie publiczne w partnerstwie z obywatelami	1. Obywatel wobec administracji – od petenta do klienta, od klienta do partnera.... 2. Mapa form partycypacji obywatelskiej w zarządzaniu publicznym	• obywatel jako partner administracji • formy partycypacji obywatelskiej w zarządzaniu publicznym • budżety partycypacyjne • konsultacje społeczne	90. Wymień instytucjonalne formy partycypacji obywatelskiej w zarządzaniu publicznym. 91. Wymień proceduralne formy partycypacji obywatelskiej w zarządzaniu publicznym.

	4. Wybrane instrumenty partycypacji obywatelskiej w zarządzaniu publicznym	• udział społeczeństwa w wykonywaniu funkcji władczych administracji	92. Jakie instytucje są w Polsce odpowiedzialne za prowadzenie tzw. dialogu społecznego? 93. Jakie zasady konsultacji społecznych przewiduje ustawa o samorządzie gminnym? 94. Jakie narzędzia partycypacji społecznej występują w procedurze opracowywania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego? 95. Na czym polega budżet partycypacyjny? 96. Jakie korzyści może przynieść wprowadzenie budżetu partycypacyjnego? 97. Jak wygląda procedura utworzenia i zagospodarowania funduszu sołectkiego? 98. Czego może dotyczyć inicjatywa lokalna?
--	---	--	---